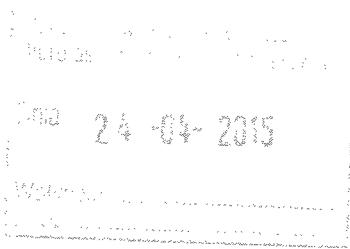




**Urząd Miasta Szczecin**  
**Biuro ds. Organizacji Pozarządowych**  
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. +48 91 42 45 105  
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl



BOP-10

STOWARZYSZENIE  
„SIATKARZE DLA HOSPICIUM”  
w Szczecinie  
ul. Tarpanowa 4/10, 70-796 Szczecin  
...NIP.9552348131...REGON.321373439.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

.....  
(data i miejsce złożenia oferty  
- wypełnia organ administracji publicznej)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH  
URZĄD MIASTA SZCZECIN  
pl. Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**SIATKARSKI FESTIWAL W SZCZECINIE – mała dotacja**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od kwietnia 2015 do czerwca 2015 roku

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

**Gmina Miasto Szczecin**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta

1) nazwa: **SIATKARZE DLA HOSPICJUM w Szczecinie**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna               inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym

**0000461243**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **.08.05.2013**

5) nr NIP: **9552348131** nr REGON: **. 321373439**

6) adres:

miejsowość: **Szczecin ul.: Tarpanowa 4/10**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> -----

gmina: **Szczecin** powiat: **. Szczecin**

województwo: **zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **70-796** poczta: **Szczecin**

7) tel.: **516-031-600** faks: brak

e-mail: **kontakt@siatkarzedlahospicjum.pl** **www.siatkarzedlahospicjum.pl**

8) numer rachunku bankowego: **[REDACTED]**

nazwa banku: **Bank Zachodni WBK S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

- a) **Maciej Sośnicki - Prezes Zarządu**  
b) **Krzysztof Brylowski - Wiceprezes Zarządu**  
c) **Wojciech Stroński - Skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

nie dotyczy



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krzysztof Brylowski, tel. [REDAKTED] e-mail: krzysztof.brylowski@siatkarzedlahospicjum.pl

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Popularyzacja kultury fizycznej, upowszechnianie rekreacji ruchowej oraz sportowego trybu życia. Wszystko poprzez gwiazdy różnych dyscyplin, którzy wspólnie zagrają siatkarski mecz. Dodatkowo impreza ma aspekt charytatywny. Uczy wrażliwości i chęci pomagania.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000461243**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Organizowanie imprez sportowych, spotkań gwiazd sportu z mieszkańcami Szczecina, młodzieżą i z chorymi dziećmi. Gromadzenie środków materialnych (aukcje, licytacje, wpisowe) i niematerialnych na rzecz Zachodniopomorskiego Hospicjum Dla Dzieci i Dorosłych w Szczecinie.

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Siatkarski festiwal w Szczecinie (30-31.05.2015) – to Mecz Gwiazd połączony z dwudniowym amatorskim turniejem siatkarskim. Głównym punktem imprezy jest sobotni (30.05) Mecz Gwiazd w hali Azoty Arena, przy ul. Władysława Szafera w Szczecinie. Wystąpią profesjonalni, znani i lubiani siatkarze, siatkarki, skoczkowie narciarscy oraz sportowcy reprezentujący inne dyscypliny. W poprzednich latach w imprezie wzięli udział m.in. Kamil Stoch, Piotr Żyła, Mariusz Wlazły, Daniel Pliński, Lukasz Kadziewicz, czy Sebastian Świdorski. Sportowcy nie tylko razem będą grać w siatkówkę, ale też wykonywać przeróżne ćwiczenia z dużą dawką humoru. Poza meczem gwiazd, sportowcy odwiedzą chore dzieci, siatkarzy amatorów grających w turnieju, a także rozdadzą setki autografów oraz zwiedzą miasto Szczecin.

Oprócz meczu z udziałem sportowych gwiazd w ramach siatkarskiego festiwalu odbędzie się dwudniowy amatorski turniej siatkarski (hala ZUT przy ul. Tenisowej), w którym weźmie udział 15 zespołów, w składzie których nie zabraknie zawodników z całej Polski. Dodatkowo podczas całej imprezy zbierane będą środki na rzecz Fundacji Zachodniopomorskie Hospicjum Dla Dzieci i Dorosłych.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Siatkówka to najpopularniejsza dyscyplina halowa w Polsce - każdy w nią gra zarówno w wydaniu sześćosobowym jak i na siedząco lub w wersji letniej na piasku. Wykorzystujemy tę popularność, aby stworzyć największą i unikalną imprezę nie tylko w skali kraju, ale i Europy. Tylko w Szczecinie po przeciwnej stronie siatki spotykają się nie tylko siatkarze i siatkarki, ale też utytułowani sportowcy z innych dyscyplin np. skoczkowie narciarscy czy lekkoatleci. Do takiego meczu pokazowego zapraszani są też szczecińscy sportowcy i sami mieszkańcy naszego miasta. Oprócz popularyzacji siatkówki i sportowego trybu życia - mecz gwiazd ma także charakter rozrywkowy. Sportowcy swoją grą bawią szczecińską publiczność.. Oprócz wartości sportowej impreza ma też aspekt turystyczny. Sportowcy, którzy przyjeżdżają z różnych rejonów Polski jak i z zagranicy zwiedzają Szczecin. Jest też aspekt edukacyjny, gdzie sportowcy udzielają praktycznych rad sportowym amatorom, podczas turnieju amatorskiego oraz prywatnych spotkań. Dodatkowo, a raczej przede wszystkim – z czego znane jest ta impreza w całym kraju – siatkarski festyn ma charakter charytatywny, Wszystkie zebrane środki są przekazywane Fundacji Zachodniopomorskie Hospicjum Dla Dzieci i Dorosłych. Skutki tej imprezy są wymierne. Od kilku lat (8 impreza, 6 mecz gwiazd) co roku udaje się zebrać ponad 100 tys. złotych, które w całości są przekazywane Fundacji Zachodniopomorskie Hospicjum Dla Dzieci i Dorosłych. Uśmiech podopiecznych jest dla nas najważniejszy. Dodatkowo impreza ma aspekt promocyjny samego SZCZECINA. O inicjatywie, meczu gwiazd piszą, mówią i pokazują ogólnopolskie media. Dodatkowo jest to też popularyzacja siatkówki i sportowego trybu życia. W imprezie biorą udział uczestnicy i medaliści mistrzostw świata, Europy i Igrzysk Olimpijskich. Tylko dzięki tej imprezie szczecinianie mieli okazję zobaczyć na żywo, a niekiedy poznać i porozmawiać z Kamilem Stochem, późniejszym dwukrotnym mistrzem olimpijskim w skokach narciarskich.



### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami przedsięwzięcia są dzieci, młodzież oraz dorośli mieszkańcy Szczecina. Rok temu podczas meczu gwiazd hala Szczecińskiego Domu Sportu wypełniona została po brzegi - blisko 900 osób. Tegoroczna impreza odbędzie się już w nowej hali Azoty Arena w Szczecinie (5 tys. widzów). Dodatkowo w dwudniowym turnieju amatorskim czynnie bierze udział 200 osób, do tego osoby towarzyszące i kibice. Śmiało można powiedzieć, że w imprezie weźmie udział 5500 osób.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem imprezy, ale też naszego stowarzyszenia jest pomoc podopiecznym Zachodniopomorskiego Hospicjum dla Dzieci i Dorosłych w Szczecinie. Dodatkowo popularyzujemy i upowszechniamy nie tylko siatkówkę, ale też samego sportu. Stąd udział w imprezie znanych i lubianych sportowców uprawiających różne dyscypliny. To oni są wzorcem dla najmłodszych do naśladowania. Propagowanie pozytywnego wizerunku miasta Szczecina wspierającego rozwój kultury fizycznej.

Mecz Gwiazd odbędzie się w hali Azoty Arena, przy ul. Władysława Szafera w Szczecinie. Zawodnicy i zawodniczki wystąpią w specjalnych, unikatowych koszulkach z logiem miasta Szczecin. Impreza będzie właściwie zabezpieczona oraz ubezpieczona. Zapewniony zostanie dla sportowych gwiazd nocleg oraz wyżywienie, a także odpowiedni transport. Przed imprezą a także w trakcie planujemy odpowiednie nagłośnienie akcji i samego meczu poprzez telewizję, radio, gazety, portale internetowe, a także plakaty i billboardy wywieszane na mieście. Jeżeli chodzi o dwudniowy turniej amatorski – odbędzie się on w hali ZUT, przy ul. Tenisowej. Impreza będzie właściwie zabezpieczona oraz ubezpieczona. Przewidziany jest także catering.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Mecz Gwiazd: hala Azoty Arena, przy ul. Władysława Szafera w Szczecinie

Turniej amatorski: hala ZUT, przy ul. Tenisowej w Szczecinie

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Wynajęcie hali Azoty Arena, przy ul. Władysława Szafera w Szczecinie oraz hali ZUT przy ul. Tenisowej w Szczecinie. Rozmowa i negocjacja przyjazdu do Szczecina gwiazd sportu. Szukanie i pozyskiwanie sponsorów oraz partnerów. Złożenie wniosku o małą dotację do Urzędu Miasta Szczecin. Zaprojektowanie i zakup koszulek m.in. z logiem miasta Szczecin. Zaprojektowanie i wydruk plakatów oraz wejściówek. Przygotowanie nagród i upominków dla zawodników. Zapewnienie odpowiedniego zabezpieczenia medycznego i bezpieczeństwa podczas imprezy. Ubezpieczenie. Rezerwacja miejsc noclegowych w hotelu oraz wyżywienia. Odpowiednia obsługa medialna całej akcji. Rozliczenie dotacji.

Piątek, 29.05.2015

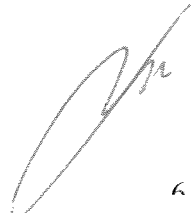
- przyjazd i zakwaterowanie gwiazd sportu  
godz. 20:00 kolacja powitalna dla gwiazd sportu

Sobota, 30.05.2015

godz. 9:00 rozpoczęcie turnieju amatorskiego w hali ZUT przy ul. Tenisowej  
godz. 12:00 uroczyste otwarcie turnieju amatorskiego z udziałem gwiazd sportu (hala ZUT)  
godz. 13:00 obiad dla gwiazd sportu  
godz. 14:00-16:00 zwiedzanie Szczecina przez gwiazdy oraz spotkanie z chorymi dziećmi  
godz. 17:00 Mecz gwiazd w hali Azoty Arena, przy ul. Władysława Szafera w Szczecinie  
godz. 21:00 kolacja pożegnalna dla gwiazd sportu

niedziela, 31.05.2014

godz. 9:00 – 18:00 cd turnieju amatorskiego w hali ZUT przy ul. Tenisowej  
godz. 12:00 wyjazd ze Szczecina sportowych gwiazd



## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od kwiecień 2015 do czerwca 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Szukanie i pozyskiwanie sponsorów, partnerów	kwiecień 2015	Stowarzyszenie Siatkarze dla Hospicjum
Złożenie wniosku o małą dotację do Urzędu Miasta Szczecina	Kwiecień 2015	Stowarzyszenie Siatkarze dla Hospicjum
Przygotowanie nagród i upominków dla zawodników	Maj 2015	Stowarzyszenie Siatkarze dla Hospicjum
Ubezpieczenie zawodów, zawarcie umów z biurem ochrony	Maj 2015	Stowarzyszenie Siatkarze dla Hospicjum
Projekt i wydruk plakatów oraz koszulek na mecz Gwiazd	Maj 2015	Stowarzyszenie Siatkarze dla Hospicjum
Zabezpieczenie noclegów i wyżywienia oraz catering dla zawodników	Maj 2015	Stowarzyszenie Siatkarze dla Hospicjum
Rozpropagowanie imprezy w mediach	Maj 2015	Stowarzyszenie Siatkarze dla Hospicjum
Organizacja Meczu Gwiazd oraz turnieju amatorskiego	Maj 2015	Stowarzyszenie Siatkarze dla Hospicjum
Ewaluacja projektu	Czerwiec 2015	Stowarzyszenie Siatkarze dla Hospicjum
Rozliczenie dotacji	Czerwiec 2015	Stowarzyszenie Siatkarze dla Hospicjum

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

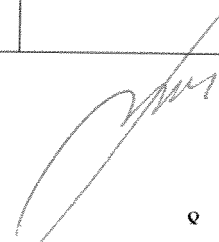
Wsparcie finansowe Zachodniopomorskiego Hospicjum dla Dzieci i Dorosłych w Szczecinie, promocja miasta Szczecin, popularyzacja siatkówki i sportu. Upowszechnianie sportu i zdrowego trybu życia. Integracja dzieci i młodzieży.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Siatkarze dla Hospicjum:							
	Obsługa meczu gwiazd (m.in. tablice reklamowe -led, podłóżę teraflexu )	1	2000	Zawody	2000	1500	500	
	zakwaterowanie	25	290	osobowy	7250	4500	2750	
	wyżywienie	60		osobowy	4000	2500	1500	
	koszulki na mecz gwiazd	30	100	zawody	3000	1500	1500	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Siatkarze dla Hospicjum							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie: Siatkarze dla Hospicjum							
IV	Ogółem:				16 250	10 000	6 250	

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego






1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000zł	61,538 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	6250 zł	38,462%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	16250 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego (nagrody)	3000	NIE	20 maja 2015
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Urząd Marszałkowski zakupuje nagrody i puchary wskazane przez nasze stowarzyszenie. Kosztorys został utworzony na bazie doświadczeń i wydatków poniesionych w czasie organizacji tej imprezy w poprzednich latach.



## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zarząd oraz członkowie stowarzyszenia Siatkarze dla Hospicjum. Dodatkowo pomagać będzie Fundacja Zachodniopomorskie Hospicjum dla Dzieci i Dorosłych, a także wolontariusze.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Użyczony prywatny sprzęt sportowy (piłki, siatki, słupki) do przeprowadzenia turnieju amatorskiego oraz meczu Gwiazd oraz transport.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

To już ósma akcja Siatkarze dla Hospicjum i szósty organizowany mecz gwiazd z udziałem znanych i lubianych sportowców w Szczecinie. Dodatkowo organizowane były turnieje amatorskie tj. Turniej Andrzejkowy, turniej w siatkówkę na siedząco (SIADkówka) z udziałem kadry Polski czy AutoVolley. Stowarzyszenie Siatkarze dla Hospicjum rozliczył w terminie i zgodnie z umową WS-II.526.17.2014.MP (CRU 15/0001831) dotację w wysokości 10 tys. złotych do zadania „Siatkarski Festiwal w Szczecinie”, który odbył się w maju 2014 roku. Brak uwag do rozliczenia zadania.

### 4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 30.06.2015
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE  
„SIATKARZE DLA HOSPICJUM”  
w Szczecinie  
ul. Tarpanowa 4/10. 70-796 Szczecin  
NIP 9552348131. REGON 321373439

Krzysztof Bujak

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data... 23.04.2015 .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.